



A partir du 3 Novembre, PERENN prend

3R comme Réserve, Rendez-vous & Retrait

HORAIRES D'OUVERTURE (SUR RENDEZ-VOUS) ET POSSIBILITÉS D'EMPRUNT

Mardi	10h30 – 17h00	Vendredi	10h30 – 17h00
Mercredi	13h30 – 18h00	Samedi	09h30 – 12h30

5 livres (et/ou magazines) + 1 CD + 1 DVD + 1 jeu par famille pour une durée maximale de 3 semaines, renouvelable une fois si besoin.

FONCTIONNEMENT

1. RÉSERVATION

Je fais ma demande par mail à perenn@perenn.bzh ou par téléphone au 02 97 38 15 99 aux horaires d'ouverture indiqués ci-dessus.

Je ne sais pas quoi choisir ?

Laissez-vous tenter par un « prêt surprise » de notre part, simple, rapide et malin (*et bien souvent nous connaissons vos goûts !*)

Je peux aussi consulter le catalogue : <http://catalogue.perenn.bzh> (*service en phase de test*)

Comment ça marche ?

Consulter mon compte : J'entre mon nom + numéro d'abonné & je clique sur "Mes prêts".

Effectuer une recherche (par titre, auteur ou sujet) : Dans "recherche avancée", j'entre le titre ou l'auteur du document que je recherche.

Réserver un document :

Le document est "disponible" : je peux faire ma réservation par mail ou par téléphone afin qu'on me le mette de côté. Le document est "indisponible" : je peux le réserver directement en cliquant sur "réserver", il sera ainsi automatiquement mis de côté à mon nom à son retour.

2. RENDEZ-VOUS

Dès que ma réservation est prête, je serai contacté soit par téléphone, soit par mail afin de convenir d'un rendez-vous de retrait aux horaires indiqués.

Je peux me déplacer pour retirer les documents de quelqu'un d'autre si je dispose de son numéro d'adhérent-e et de ses coordonnées.

3. RETRAIT

Je me présente à l'heure de mon rendez-vous convenu pour déposer mes retours sur la table d'entrée et retirer mes documents.

RECOMMANDATIONS

Je viens seul-e si possible, muni-e d'un masque et de mon plus grand sourire !

J'attends mon tour s'il y a une file d'attente, en respectant la distanciation physique et les marquages au sol

Je dépose mes retours sur les tables à l'entrée, dans un sac sur lequel est écrit lisiblement la date du dépôt

Je retire mes documents, disponibles sur les tables en face de la banque d'accueil du Centre Culturel

Je ressors du Centre Culturel par la porte donnant sur le patio, en suivant le sens de circulation indiqué

Je lis, écoute, regarde, découvre...

Et je recommence !



A partir du 3 Novembre, PERENN prend

3R comme Réservation, Rendez-vous & Retrait

HORAIRES D'OUVERTURE (SUR RENDEZ-VOUS) ET POSSIBILITÉS D'EMPRUNT

Mardi	10h30 – 17h00	Vendredi	10h30 – 17h00
Mercredi	13h30 – 18h00	Samedi	09h30 – 12h30

5 livres (et/ou magazines) + 1 CD + 1 DVD + 1 jeu par famille pour une durée maximale de 3 semaines, renouvelable une fois si besoin.

FONCTIONNEMENT

1. RÉSERVATION

Je fais une demande par mail à perenn@perenn.bzh ou par téléphone au 02 97 38 15 99 aux horaires d'ouverture indiqués ci-dessus.

Je ne sais pas quoi choisir ?

Laissez-vous tenter par un « prêt surprise » de notre part, simple, rapide et malin (*et bien souvent nous connaissons vos goûts !*)

Je peux aussi consulter le catalogue : <http://catalogue.perenn.bzh> (*service en phase de test*)

Comment ça marche ?

Consulter mon compte : J'entre mon nom + mon numéro d'abonné & je clique sur "Mes prêts".

Effectuer une recherche (par titre, auteur ou sujet) : Dans "recherche avancée", j'entre le titre ou l'auteur du document que je recherche.

Réserver un document :

Le document est "disponible" : je peux faire ma réservation par mail ou par téléphone afin qu'on me le mette de côté. Le document est "indisponible" : je peux le réserver directement en cliquant sur "réserver", il sera ainsi automatiquement mis de côté à mon nom à son retour.

2. RENDEZ-VOUS

Dès que ma réservation est prête, je serai contacté soit par téléphone, soit par mail afin de convenir d'un rendez-vous de retrait aux horaires indiqués.

Je peux me déplacer pour retirer les documents de quelqu'un d'autre si je dispose de son numéro d'adhérent-e et de ses coordonnées

3. RETRAIT

Je me présente à l'heure de mon rendez-vous convenu pour déposer mes retours sur la table d'entrée et retirer mes documents.

RECOMMANDATIONS

Je viens seul-e si possible, muni-e d'un masque et de mon plus grand sourire !

J'attends mon tour s'il y a une file d'attente, en respectant la distanciation physique et les marquages au sol

Je dépose mes retours sur les tables à l'entrée, dans un sac sur lequel est écrit lisiblement la date du dépôt

Je retire mes documents, disponibles sur les tables en face de la banque d'accueil du Centre Culturel

Je ressors du Centre Culturel par la porte donnant sur le patio, en suivant le sens de circulation indiqué

Je lis, écoute, regarde, découvre...

Et je recommence !