



L'EHPAD de Cléguérec recherche :

UN(E) CADRE DE SANTE OU UN(E) INFIRMIER(E) COORDINATEUR/TRICE

Contrat(s)

CDI (temps complet ou possibilité de temps partiel)

Poste à pourvoir en avril 2023

Environnement :

EHPAD de 71 lits, relevant de la Fonction Publique Territoriale, rattaché au CCAS

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la Direction, et en lien avec le médecin coordinateur, l'IDEC :

- ✚ Participe à la mission de liaison et de coordination entre la direction de l'établissement, les résidents, l'équipe médicale et paramédicale de l'établissement, l'équipe hôtelière, les intervenants extérieurs et les familles ;
- ✚ Organise, coordonne et planifie le travail des équipes IDE et des soignants, contribue au recrutement et aux évaluations ;
- ✚ Réalise en lien avec le médecin coordonnateur et les équipes les protocoles et suit leur application ;
- ✚ Veille au respect des valeurs et à la bientraitance des personnes et veille à la mise en œuvre des bonnes pratiques professionnelles ;
- ✚ Participe à l'élaboration du projet d'établissement, en particulier à l'élaboration du projet de vie personnalisé et de soins et assure le relais dans la mise en œuvre des différents objectifs ;
- ✚ Participe à la gestion des aspects administratifs et logistiques liés à la prise en charge des résidents.
- ✚ Assure auprès de l'équipe soignante l'application des dispositions organisationnelles et réglementaires garantissant le bon fonctionnement de la prise en charge des soins et l'application des bonnes pratiques professionnelles.
- ✚ s'assure de la coordination de l'action des intervenants extérieurs et des familles en ce qui concerne la réalisation des soins, dans le cadre de l'organisation générale de l'établissement ;
- ✚ s'assure de la bonne communication avec les familles des résidents afin d'obtenir leur meilleure contribution à l'élaboration et à l'application du projet de vie personnalisé.
- ✚ Contribue à promouvoir et participer aux démarches de gestion des risques, veille au développement de la démarche d'amélioration continue des pratiques (évaluations, audits etc.),
- ✚ Cible les besoins de formations, et participe à l'élaboration du plan de formation
- ✚ Accompagne les changements, évolutions, et soutien les équipes dans leurs compétences

 Travaille en lien avec un réseau de partenaires et services

Les compétences attendues

- Titulaire du diplôme IDE et idéalement IDEC,
- Compétences en matière de gestion et de management d'équipe
- Connaissance en matière de gérontologie et des réseaux

En savoir-faire :

- savoir mettre en place et conduire des projets et/ou faire mettre en œuvre des objectifs fixés par la direction ;
- savoir travailler en équipe ;
- savoir mettre en place une démarche de progrès auprès de l'équipe ;
- disposer d'aptitudes pédagogiques ;
- disposer de capacités d'organisation ; et d'une capacité de travail élargie ;
- avoir le sens de l'accueil et de l'observation ;
- rechercher les informations utiles et les transmettre.

En savoir être :

- faire preuve d'ouverture d'esprit,
- faire preuve d'une capacité d'écoute et d'adaptation aux situations ;
- faire preuve de disponibilité ;
- savoir réajuster son action, savoir se remettre en question.

Conditions de travail

- Télétravail possible une journée par semaine, travail envisagé un dimanche /4 pour lien avec les familles

Salaire : Traitement selon les grilles de la FPT+ IFSE + Prime SEGUR +NBI

Candidature à adresser à : direction@ccas-cleguerec.fr